**Guía2. Desarrollo Proyecto APT**

**Asignatura Capstone**

|  |
| --- |
| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

|  |  |
| --- | --- |
| Resumen de avance proyecto APT | *En esta Fase hemos realizado las siguientes actividades: Levantamos la pagina web, Modificamos el FrontEnd para darle un estilo acorde a lo que nuestro cliente necesitaba, Integramos un carrito de compras, Conectamos el proyecto a una base de datos y a un bucket para las imágenes y un panel de administrador donde se pueden agregar y eliminar productos, de momento hemos cumplido los objetivos que teníamos planificados hasta la fecha, no hemos realizado modificaciones en nuestra metodología y nos quedan tareas pendientes que se irán realizando de acuerdo a la planificación que estructuramos como equipo,* |
| Objetivos | *Opcional en caso de ajuste* |
| Metodología | *Opcional en caso de ajuste* |
| Evidencias de avance | *Adjuntaremos Imágenes de nuestra página web en el final de este documento.* |

|  |
| --- |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-1) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| 1. *Desarrollo Frontend y UX/UI*   *2. Desarrollo Backend y Base de Datos*  *3.*  *Registro e Inicio de sesión para usuario y administrador* | *Diseño visual y estructura base del sitio (Home, Catálogo, Carrito, Panel Admin). Ajuste de estilos, tipografía y usabilidad.*  *Creación de API, CRUD de productos y pedidos, autenticación y conexión con BD.*  *creación de registro e inicio de sesión tanto para el administrador como usuario.* | **Tailwind, HTML/CSS**  **Laravel, MySQL**  **Laravel, MySQL** | **1 semana**  **2 semanas**  **3 semanas** | *Equipo*  *Equipo*  *Equipo* | *Se priorizó estética artesanal y navegación fluida.*  *Asegurar integridad de datos y seguridad de roles.*  *Se enfoco en un buen perfil de administrador* | *Completado*  *Completado*  *Completado* | *Revisar contraste de colores y mejorar accesibilidad.*  *Optimizar consultas y crear backups automáticos.*  *Revisar notificaciones al comprar tanto para admin y usuario* |

|  |
| --- |
| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

|  |
| --- |
| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo:  *Los factores que han facilitado el desarrollo de nuestro plan de trabajo ha sido la buena comunicación y disposición de el grupo de trabajo y una dificultad que hemos presentado es la falta de tiempo para poder trabajar en conjunto ya que ambos mientras del equipo están realizando la practica profesional, esto lo solucionamos coordinando días específicos destinados al trabajo , para así poder seguir avanzando y evitar retrasos.* |

|  |
| --- |
| Actividades ajustadas o eliminadas: *Señalar los ajustes que realizaste a tu plan de trabajo o actividades que eliminaste y, justifica por qué lo hiciste.*  *En el caso de que tu plan de trabajo no haya requerido ni requiera ajustes, justifica esta decisión a partir de los facilitadores que te han permitido desarrollarlo como fue planeado.*  *No hemos ajustado ni eliminado nada de momento.* |

|  |
| --- |
| Actividades que no has iniciado o están retrasadas: *En caso de que* ***no hayas iniciado actividades o estén retrasadas*** *de acuerdo a tu planificación, señala los motivos por los que no has podido cumplir dichos plazos y qué estrategias utilizarás para avanzar en dichas actividades y no afectar tu proyecto APT.*  *Las actividades que aun no hemos comenzado debido a que de acuerdo con nuestro cronograma estas actividades aun no corresponden ser iniciadas son:*  *hacer pruebas de vulnerabilidad de la página.*  *dejar accesos directos a canales de comunicación de nuestro cliente.*  *footer (agregar direccion maps y enlaces a contacto)*  *mejorar el excel de descarga*  *ver como mandarle un correo al cliente cuando compre(notificacion)*  *ver como mandarle un correo al admin cuando compre (notificacion)*  *que las personas puedan ver el historial de compras y en el estado en el que va* |

Interfaz de usuario gráfica, Sitio web

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Sitio web

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Chat o mensaje de texto

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Chat o mensaje de texto

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Teams

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Chat o mensaje de texto

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-1)